

**RADA MIEJSKA**  
**w Suchej Beskidzkiej**

Uchwała Nr XXXVI/255/2013

Rady Miejskiej w Suchej Beskidzkiej

z dnia 29 października 2013 r.

w sprawie: *przyjęcia programu współpracy Gminy Sucha Beskidzka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014.*

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19, art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku, poz. 594 z późniejszymi zmianami) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku, Nr 234 poz. 1536, z późniejszymi zmianami), Rada Miejska w Suchej Beskidzkiej uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje program współpracy Gminy Sucha Beskidzka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014, stanowiący integralną część uchwały, jako załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sucha Beskidzka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega rozplakatowaniu na terenie miasta w sposób zwyczajowo przyjęty.

**PRZEWODNICZĄCY**  
Rady Miejskiej  
*Rogusław Cwiąkała*

**Program współpracy Gminy Sucha Beskidzka z organizacjami pozarządowymi  
oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia  
24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014**

***Wstęp***

Program określa cele, zasady, zakres oraz formy współpracy Gminy Sucha Beskidzka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działającymi na rzecz Gminy i jej mieszkańców. Jednocześnie wskazuje zakres przedmiotowy współpracy, priorytetowe zadania publiczne oraz zakładaną wysokość środków przeznaczonych na jego realizację. Precyzuje również tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych powołanych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert.

Zakładanym efektem współpracy jest zwiększenie skuteczności działań związanych z realizacją zadań publicznych Gminy poprzez wykorzystanie potencjału i możliwości tych organizacji dla obniżenia kosztów ich realizacji oraz efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców miasta Sucha Beskidzka.

Niniejszy program stanowi element polityki społeczno – finansowej Gminy.

Program stworzono we współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach konsultacji społecznych.

***Rozdział I***  
***Postanowienia ogólne***

1. Ilekroć w niniejszym "Programie" jest mowa o:
  - 1) "ustawie" rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku, Nr 234 poz. 1536, z późniejszymi zmianami),
  - 2) „programie” rozumie się przez to Roczny Program współpracy Gminy Sucha Beskidzka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014,
  - 3) „zadaniu publicznym” rozumie się przez to zadania, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy,
  - 4) „podmiocie programu” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
  - 5) „konkursie” rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy,
  - 6) „dotacji” rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku, poz. 885, z późniejszymi zmianami).
2. Terminy użyte w Rozdziale I ust. 1 programu mają zastosowanie do zarządzeń Burmistrza Miasta Sucha Beskidzka wydanych na podstawie uchwały Rady Miejskiej w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Sucha Beskidzka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014.



## *Rozdział II*

### *Cel główny i cele szczegółowe programu*

1. Głównym celem programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Sucha Beskidzka, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, służącego wykorzystaniu społecznej aktywności w zaspakajaniu zbiorowych potrzeb i podnoszeniu poziomu życia mieszkańców Gminy.
2. Celami szczegółowymi programu są:
  - 1) poprawa i usystematyzowanie form i zasad współpracy Gminy z podmiotami programu,
  - 2) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
  - 3) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych
  - 4) promocja organizacji pozarządowych i wspieranie ich inicjatyw,
  - 5) zwiększenie udziału zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy, realizowanych przez Gminę Sucha Beskidzka we współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi,
  - 6) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną,
  - 7) tworzenie warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
  - 8) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
  - 9) udzielanie pomocy podmiotom programu w pozyskiwaniu środków zewnętrznych na realizację zadań własnych Gminy.

## *Rozdział III*

### *Zasady współpracy*

Współpraca Gminy Sucha Beskidzka z podmiotami programu opiera się na następujących zasadach:

- 1) **pomocniczości**, co oznacza, że Gmina Sucha Beskidzka powierza podmiotom programu realizację zadań własnych, a podmioty programu zapewniają ich wykonywanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) **suwerenności stron**, co oznacza, iż współpraca z podmiotami programu realizowana będzie z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) **partnerstwa**, co oznacza dobrowolną współpracę w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i zadań społecznych i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- 4) **efektywności**, co oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) **uczciwej konkurencji i jawności**, co oznacza kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji.



## **Rozdział IV**

### **Zakres przedmiotowy**

Współpraca Gminy Sucha Beskidzka z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, obejmuje sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, a w szczególności dotyczących następujących obszarów:

- 1) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 2) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 3) Wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 4) Turystyki i krajoznawstwa,
- 5) Ochrony i promocji zdrowia,
- 6) Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 7) Pomocy społecznej,
- 8) Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

## **Rozdział V**

### **Formy współpracy**

Współpraca Gminy Sucha Beskidzka z podmiotami programu może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

#### **I. Finansowe** formy współpracy obejmują:

1. Zlecenie podmiotom programu realizacji zadań na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, poprzez:
  - 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - 2) wspieranie zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
2. Udzielanie na zasadach określonych w art. 19a ustawy dotacji na dofinansowanie realizacji zadań publicznych w trybie pozakonkursowym.

#### **II. Pozafinansowe** formy współpracy obejmują:

1. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania: w Miesięczniku Samorządowym "Ziemia Suska", na stronie internetowej Gminy Sucha Beskidzka i w Biuletynie Informacji Publicznej oraz podczas spotkań i narad.
2. Konsultowanie z podmiotami programu projektów aktów normatywnych stanowionych przez Radę Miejską w Suchoj Beskidzkiej zgodnie z postanowieniami Uchwały Nr XLIII/271/10 z dnia 21 września 2010 roku w sprawie: konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów oraz przedstawicieli samorządu Gminy, o ile zajdzie taka potrzeba.
4. Podejmowanie wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców Gminy.
5. Koordynację działań w celu rozwiązywania problemów społecznych.



6. Udzielanie pomocy w pozyskiwaniu i wykorzystywaniu środków z zewnętrznych źródeł finansowania.
7. Udzielanie pomocy w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami społecznymi i instytucjami samorządowymi krajowymi i zagranicznymi.
8. Wspomaganie techniczne, szkoleniowe i informacyjne podmiotów programu.
9. Udostępnianie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych nieodpłatnie lub na preferencyjnych zasadach.
10. Promocję działalności organizacji w mediach.
11. Udzielenie rekomendacji w przypadku ubiegania się przez organizacje o środki ze źródeł zewnętrznych.
12. Honorowy patronat Burmistrza Miasta Sucha Beskidzka w zakresie inicjatyw realizowanych przez podmioty programu.

## **Rozdział VI**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

Ustala się następujące zadania priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji podmiotom programu prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

1. **Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**
  - 1) wspieranie działań i przedsięwzięć umacniających poczucie tożsamości i różnorodności kulturowej,
  - 2) wspieranie realizowanych inicjatyw oraz przedsięwzięć mających na celu upowszechnianie kultury i promocję dziedzictwa kulturowego miasta w różnych dziedzinach i formach artystycznych poprzez organizację imprez kulturalnych, festiwali, wystaw, przeglądów, warsztatów, konkursów, konferencji, obchodów rocznicowych itp.,
  - 3) wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego,
  - 4) wspieranie wszelkich form edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży,
  - 5) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dziedzictwa kulturowego poprzez opracowywanie i wydawanie wydawnictw historycznych, literackich i artystycznych,
  - 6) promocja działalności kulturalnej miasta w kraju oraz poza jego granicami poprzez reprezentowanie Gminy w przeglądach, festiwalach, konkursach, wystawach itp.,
  - 7) przygotowywanie oprawy artystycznej imprez miejskich,
  - 8) upowszechnianie kultury poprzez edukację muzyczną (zespoły muzyczne, wokalne itp.).
2. **Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:**
  - 1) organizowanie przygotowań i uczestnictwo w lokalnych, regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych,
  - 2) organizowanie szkoleń dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu,
  - 3) organizowanie i uczestnictwo w obozach szkoleniowych dla sportowców,
  - 4) organizowanie imprez sportowo – rekreacyjnych,
  - 5) wspieranie działań na rzecz rozwoju fizycznego mieszkańców miasta,
  - 6) rozwój bazy sportowej i rekreacyjnej, ze szczególnym uwzględnieniem obiektów sportowych będących własnością Gminy.
3. **Wypoczynku dzieci i młodzieży:**
  - 1) organizowanie wypoczynku dzieci i młodzieży w czasie ferii zimowych i wakacji.



#### **4. Turystyki i krajoznawstwa:**

- 1) wspieranie działań na rzecz rozwoju i upowszechniania turystyki i krajoznawstwa, ze szczególnym uwzględnieniem działań promujących Gminę,
- 2) organizowanie imprez turystycznych i krajoznawczych,
- 3) wytyczanie, znakowanie i odnawianie szlaków turystycznych i tras rowerowych,
- 4) wspieranie przedsięwzięć mających na celu uatrakcyjnienie oferty turystycznej miasta,
- 5) wspieranie przedsięwzięć w zakresie wydawnictw turystycznych,
- 6) organizowanie imprez i wydarzeń mających na celu promocję turystyczną Gminy w kraju jak i poza granicami,
- 7) zapewnienie bezpieczeństwa osobom przebywającym w górach.

#### **5. Ochrony i promocji zdrowia:**

- 1) działania z zakresu informacji, edukacji i promocji zdrowego trybu życia, a w szczególności wśród dzieci i młodzieży,
- 2) propagowanie idei honorowego krwiodawstwa,
- 3) wspieranie organizacji i promocji bezpłatnych badań profilaktycznych w zakresie przeciwdziałania chorobom cywilizacyjnym,
- 4) działania na rzecz integracji i rehabilitacji osób niepełnosprawnych.

#### **6. Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:**

- 1) wspieranie realizacji programów profilaktycznych z zakresu uzależnień i propagowania zdrowego stylu życia,
- 2) wspieranie integracji społecznych osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 3) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
- 4) wspieranie działań profilaktycznych polegających na organizowaniu lokalnych imprez profilaktycznych o charakterze rozrywkowym i sportowym.

#### **7. Pomocy społecznej:**

- 1) udzielanie pomocy rodzinom i osobom będącym w trudnej sytuacji życiowej, osobom niepełnosprawnym, bezdomnym, bezrobotnym,
- 2) wspieranie działań mających na celu poprawę sprawności intelektualnej i fizycznej oraz aktywności życiowej osób starszych i niepełnosprawnych,
- 3) organizowanie działań samopomocowych osób starszych, niepełnosprawnych, w tym integracja ze społecznością lokalną, a w szczególności z dziećmi i młodzieżą,
- 4) realizacja innych zadań wynikających z rozeznanych potrzeb społecznych określonych w Gminnej Strategii Integracji i Rozwiązywania Problemów Społecznych,
- 5) wspieranie imprez kulturalnych, turystycznych i sportowo-rekreacyjnych osób niepełnosprawnych.

#### **8. Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:**

- 1) wspieranie działań podejmowanych na rzecz ochrony środowiska naturalnego.

## **Rozdział VII** **Okres realizacji programu**

Niniejszy program obowiązuje od 1 stycznia 2014 roku do 31 grudnia 2014 roku.



## ***Rozdział VIII***

### ***Sposób realizacji programu***

1. Realizatorami programu są organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Ze strony Gminy Sucha Beskidzka program realizuje:
  - 1) Rada Miejska – w zakresie wytyczania założeń polityki społecznej i finansowej Gminy,
  - 2) Burmistrz Miasta Sucha Beskidzka – w zakresie realizacji założeń powyższej polityki, przyznawania dotacji celowych i innych form pomocy.
3. Program realizowany jest poprzez:
  - 1) przeprowadzanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w formie wspierania lub powierzenia,
  - 2) zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach i w trybie określonym w art. 19a ustawy,
  - 3) współpracę o charakterze pozafinansowym obejmującą swoim zakresem działania określone w rozdziale V Programu - II. Pozafinansowe formy współpracy.

## ***Rozdział IX***

### ***Wysokość środków przeznaczonych na realizacji programu***

1. Program finansowany będzie ze środków własnych Gminy. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w 2014 roku określi uchwała budżetowa Gminy Sucha Beskidzka.  
Prognozowane środki na dotacje w ramach trybów przewidzianych w ustawie – 63.000 złotych.
2. Podmioty realizujące wspierane zadania muszą zapewnić wkład własny finansowy w wysokości co najmniej 10%.
3. Środki z dotacji nie mogą być wykorzystywane na:
  - 1) budowę, zakup i remont budynków, z wyjątkiem obiektów sportowych będących własnością Gminy, zakup, dzierżawę gruntów i środków trwałych,
  - 2) działalność gospodarczą,
  - 3) zadania inwestycyjne,
  - 4) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów programu (z wyłączeniem kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania),
  - 5) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
  - 6) odsetki karne i kary.

## ***Rozdział X***

### ***Sposób oceny realizacji programu***

1. Burmistrz Miasta Sucha Beskidzka dokonuje bieżącej kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej lub innemu podmiotowi na zasadach określonych w ustawie.
2. Miernikami programu są informacje uzyskane ze sprawozdań podmiotów programu dotyczące w szczególności:
  - 1) liczby organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,



- 2) liczba otwartych konkursów ofert,
  - 3) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach,
  - 4) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych, w tym umów zawartych w trybie art. 19a ustawy,
  - 5) liczba zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym,
  - 6) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy Sucha Beskidzka na realizację zadań – ogółem,
  - 7) łączna wysokość środków finansowych zaangażowanych przez podmioty programu na realizację zadań publicznych Gminy,
  - 8) liczba podmiotów programu wspieranych pozafinansowo,
  - 9) liczba udzielonych rekomendacji oraz liczba przedsięwzięć objętych patronatem Burmistrza Miasta Sucha Beskidzka.
3. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2014 Burmistrz Miasta przedstawi Radzie Miejskiej do dnia 30 kwietnia 2015 roku.

## ***Rozdział XI***

### ***Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji***

Roczny program współpracy Gminy Sucha Beskidzka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013 został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w Uchwale Nr XLIII/271/10 Rady Miejskiej w Suchej Beskidzkiej z dnia 21 września 2010 roku w sprawie: konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Zgodnie z Zarządzeniem Nr 1401/13 Burmistrza Miasta Sucha Beskidzka z dnia 11 września 2013 roku projekt programu został przesłany pocztą tradycyjną lub elektroniczną organizacjom pozarządowym, zamieszczony na stronie internetowej Gminy Sucha Beskidzka i w Biuletynie Informacji Publicznej.

## ***Rozdział XII***

### ***Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert***

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, Burmistrz Miasta Sucha Beskidzka powołuje Zarządzeniem komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.
2. W skład komisji wchodzi:
  - 1) przedstawiciele Burmistrza Miasta Sucha Beskidzka,
  - 2) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje oraz inne podmioty biorące udział w konkursie,
  - 3) w pracach komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy,
3. Przewodniczącą komisji konkursowej wyznacza Burmistrz Miasta Sucha Beskidzka.



4. Przewodniczący kieruje pracami komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Burmistrza Miasta Sucha Beskidzka członek komisji.
5. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
6. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U z 2013 roku, Nr 267) dotyczące wyłączenia pracownika.
7. Przewodniczący oraz członkowie komisji po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie, że nie pozostają w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do bezstronności podczas oceniania ofert.
8. Za uczestnictwo w pracach komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.
9. Do zadań komisji należy:
  - 1) ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
  - 2) ocena merytoryczna odbywa się wg następujących kryteriów:
    - a) zgodność zadania z hierarchią potrzeb i zadań miasta, możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym zasoby lokalowe, rzeczowe, kompetencje i kwalifikacje kadry,
    - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania pod kątem jego celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania, wysokość finansowego wkładu własnego podmiotu, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków, a także udział innych źródeł finansowania zadania,
    - c) doświadczenie w realizacji podobnych zadań, dotychczasowa współpraca z gminą,
    - d) przewidywane rezultaty realizacji zadania, wymierne korzyści płynące dla mieszkańców miasta i turystów, przy uwzględnieniu wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.Każde kryterium oceniane jest w skali od 1 do 5 punktów. Dla uzyskania pozytywnej oceny wymagane jest osiągnięcie co najmniej 12 punktów.
  - 3) wypracowanie wspólnego stanowiska i przedstawienie je Burmistrzowi Miasta Sucha Beskidzka w formie protokołu z propozycją podziału środków pomiędzy oferentów oraz wykazem ofert, którym nie rekomenduje przyznania dotacji, wraz z uzasadnieniem.
10. Komisja konkursowa w trakcie oceny ofert może żądać od podmiotu dodatkowych informacji oraz uzupełnienia dokumentacji.
11. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu.
12. Decyzję o wyborze ofert i o wysokości przyznanej dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Sucha Beskidzka w formie Zarządzenia. Decyzja Burmistrza Miasta jest ostateczna i nie służy od niej odwołanie.
13. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, podmiot ubiegający się o dotacje dokonuje stosownej korekty kosztorysu i harmonogramu zadania w terminie ustalonym przez Burmistrza Miasta Sucha Beskidzka.
14. Wyniki otwartego konkursu ogłasza się niezwłocznie: na stronie internetowej Gminy Sucha Beskidzka, w Biuletynie Informacji Publicznej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Suchej Beskidzkiej.



**Rozdział XIII**  
**Postanowienia końcowe**

1. Gmina Sucha Beskidzka może odstąpić od realizacji niektórych założeń programu z przyczyn obiektywnych (m.in. zmian w budżecie Gminy).
2. Podmiot po otrzymaniu dotacji jest zobowiązany do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o dofinansowaniu zadania przez Gminę Sucha Beskidzka.
3. Program ma charakter otwarty i zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy i doskonalenia tych, które są już realizowane.
4. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące realizacji programu mogą być zgłaszane przez organizacje pozarządowe Burmistrzowi Miasta Sucha Beskidzka i wykorzystywane do usprawnienia współpracy.
5. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej do jego uchwalenia.
6. W sprawach nieuregulowanych w Programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o finansach publicznych, ustawy o samorządzie gminnym oraz Kodeksu Cywilnego.

**PRZEWODNICZĄCY**  
Rady Miejskiej  
*Bogusław Cwiężka*