

**Program współpracy Gminy Sucha Beskidzka z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy
z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
na rok 2015**

Wstęp

Zawartość Programu

Program określa:

- 1) cele, zasady, zakres oraz formy współpracy Gminy Sucha Beskidzka z podejmującymi działania na rzecz Gminy i jej mieszkańców:
 - a) organizacjami pozarządowymi,
oraz
 - b) podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) priorytetowe zadania publiczne oraz zakładaną wysokość środków przeznaczonych na jego realizację w ramach określenia zakresu przedmiotowego współpracy,
- 3) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych powołanych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Zakładany efekt

Zakładanym efektem współpracy jest zwiększenie skuteczności działań związanych z realizacją zadań publicznych Gminy poprzez wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych dla obniżenia kosztów realizacji zadań oraz efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców miasta Sucha Beskidzka.

Niniejszy program stanowi element polityki społeczno – finansowej Gminy. Program na rok 2015 stworzono w oparciu o dane zawarte w sprawozdaniu z realizacji Programu Współpracy za rok 2013, dokumentacji działań podejmowanych w oparciu o Program Współpracy na rok 2014, wyników badań sektora pozarządowego w Suchej Beskidzkiej z 2014 roku (Fundacji Biuro Inicjatyw Społecznych) oraz we współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach konsultacji społecznych (cykl 10 spotkań konsultacyjnych przy wykorzystaniu metod pracy aktywnej i warsztatów konsultacyjnych) obejmujących zarówno konsultację założeń do Programu jak i sam projekt dokumentu. Powyższa dokumentacja dostępna jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Suchej Beskidzkiej.

Rozdział I
Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszym "Programie" jest mowa o:
 - 1) "ustawie" rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 roku, poz. 1118 z późniejszymi zmianami),

- 2) „programie” rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Gminy Sucha Beskidzka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy „zadaniu publicznym” rozumie się przez to zadania, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy,
 - 3) „podmiocie programu” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - 4) „konkursie” rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy,
 - 5) „dotacji” rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku, poz. 885, z późniejszymi zmianami).
2. Terminy użyte w Rozdziale I ust. 1 programu mają zastosowanie do zarządzeń Burmistrza Miasta Sucha Beskidzka wydanych na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Suchoj Beskidzkiej w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Sucha Beskidzka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015.

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Głównym celem programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Sucha Beskidzka, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, służącego wykorzystaniu społecznej aktywności w zaspakajaniu zbiorowych potrzeb i podnoszeniu poziomu życia mieszkańców Gminy.
2. Celami szczegółowymi programu są:
 - 1) poprawa i usystematyzowanie form i zasad współpracy Gminy z podmiotami programu,
 - 2) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
 - 3) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
 - 4) promocja organizacji pozarządowych i wspieranie ich inicjatyw,
 - 5) zwiększenie udziału zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy, realizowanych przez Gminę Sucha Beskidzka we współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi,
 - 6) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną,
 - 7) tworzenie warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
 - 8) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
 - 9) udzielanie pomocy podmiotom programu w pozyskiwaniu środków zewnętrznych na realizację zadań własnych Gminy.

Rozdział III

Zasady współpracy

Współpraca Gminy Sucha Beskidzka z podmiotami programu opiera się na następujących zasadach:

- 1) **pomocniczości**, co oznacza że Gmina Sucha Beskidzka wspiera podmioty programu w działaniach podejmowanych w obszarach współpracy opisanych w programie oraz

- umożliwia im przejmowanie inicjatywy w realizowaniu zadań publicznych w ramach ich możliwości i potencjału, w szczególności poprzez zlecenie ich do realizacji wraz z przekazywaniem na to środków ale też udzielanie wsparcia niefinansowego,
- 2) **suwerenności stron**, co oznacza, iż współpraca z podmiotami programu realizowana będzie z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
 - 3) **partnerstwa**, co oznacza dobrowolną współpracę w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i zadań społecznych i osiąganiu razem wytyczonych celów,
 - 4) **efektywności**, co oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych oraz zapewnianie ekonomicznego, profesjonalnego i terminowego wywiązywania się ze wzajemnych zobowiązań,
 - 5) **uczciwej konkurencji i jawności**, co oznacza kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych i jawnych kryteriach podejmowania współpracy w tym udzielania wsparcia finansowego i niefinansowego każdemu podmiotowi programu oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji.

Rozdział IV ***Formy współpracy***

Współpraca Gminy Sucha Beskidzka z podmiotami programu może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

I. Finansowe formy współpracy obejmują:

1. Zlecenie podmiotom programu realizacji zadań na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, poprzez:
 - 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - 2) wspieranie zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
2. Udzielanie na zasadach określonych w art. 19a ustawy dotacji na dofinansowanie realizacji zadań publicznych w trybie pozakonkursowym.

II. Pozafinansowe formy współpracy obejmują:

1. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania: w Miesięczniku Samorządowym "Ziemia Suska", na stronie internetowej Gminy Sucha Beskidzka i w Biuletynie Informacji Publicznej oraz podczas spotkań i porad.
2. Utrzymywanie wzajemnej komunikacji obejmującej tematykę współpracy, koordynacji i konsultacji prowadzonych działań na liście mailingowej prowadzonej przez Gminę Sucha Beskidzka dla podmiotów Programu.
3. Konsultowanie z podmiotami programu projektów aktów normatywnych stanowionych przez Radę Miejską w Suchej Beskidzkiej zgodnie z postanowieniami Uchwały Nr XLIII/271/10 z dnia 21 września 2010 roku w sprawie: konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
4. Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów oraz przedstawicieli samorządu Gminy, o ile zajdzie taka potrzeba.

5. Podejmowanie wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców Gminy.
6. Koordynację działań w celu rozwiązywania problemów społecznych.
7. Udzielanie pomocy w pozyskiwaniu i wykorzystywaniu środków z zewnętrznych źródeł finansowania.
8. Udzielanie pomocy w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami społecznymi i instytucjami samorządowymi krajowymi i zagranicznymi.
9. Wspomaganie techniczne, szkoleniowe i informacyjne podmiotów programu.
10. Udostępnianie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych nieodpłatnie lub na preferencyjnych zasadach.
11. Promocję działalności organizacji w mediach.
12. Udzielenie rekomendacji w przypadku ubiegania się przez organizacje o środki ze źródeł zewnętrznych.
13. Honorowy patronat Burmistrza Miasta Sucha Beskidzka w zakresie inicjatyw realizowanych przez podmioty programu.

Rozdział V

Zakres przedmiotowy

Współpraca Gminy Sucha Beskidzka z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, obejmuje sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, a w szczególności dotyczących następujących obszarów:

1. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
2. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.
3. Wypoczynku dzieci i młodzieży.
4. Turystyki i krajoznawstwa.
5. Ochrony i promocji zdrowia.
6. Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.
7. Pomocy społecznej.
8. Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.
9. Promocji i organizacji wolontariatu.
10. Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.
11. Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowych.
12. Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.
13. Działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne, które mogą być przedmiotem współpracy w roku 2015 Gminy Sucha Beskidzka z podmiotami programu zarówno w ramach wsparcia niefinansowego jak i finansowego.

1. ***Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:***
 - 1) przygotowywanie oprawy imprez miejskich poprzez przygotowywanie oferty kulturalnej w tym artystycznej,

- 2) promocja działalności i dziedzictwa kulturalnego miasta wśród mieszkańców Gminy, w kraju oraz poza jego granicami poprzez reprezentowanie jej w przeglądach, na festiwalach, konkursach, wystawach itp.,
 - 3) wspieranie działań i przedsięwzięć umacniających poczucie tożsamości i różnorodności kulturowej,
 - 4) wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego,
 - 5) wspieranie wszelkich form edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży,
 - 6) upowszechnianie kultury poprzez edukację muzyczną (zespoły muzyczne, wokalne itp.).
2. ***Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:***
- 1) organizowanie przygotowań i uczestnictwo w lokalnych, regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych,
 - 2) organizowanie szkoleń dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu,
 - 3) organizowanie i uczestnictwo w obozach szkoleniowych dla sportowców,
 - 4) organizowanie imprez sportowo – rekreacyjnych,
 - 5) wspieranie działań na rzecz rozwoju fizycznego mieszkańców miasta.
3. ***Wypoczynek dzieci i młodzieży:***
- 1) organizacja półkolonii dla dzieci i młodzieży z Gminy Sucha Beskidzka.
4. ***Turystyka i krajoznawstwo:***
- 1) organizacja rajdów turystycznych,
 - 2) wytyczanie, znakowanie i odnawianie szlaków turystycznych,
 - 3) wspieranie działań na rzecz rozwoju i upowszechniania turystyki i krajoznawstwa, ze szczególnym uwzględnieniem działań promujących Gminę,
 - 4) organizowanie imprez turystycznych i krajoznawczych,
 - 5) zapewnienie bezpieczeństwa osobom przebywającym w górach.
5. ***Ochrona i promocja zdrowia:***
- 1) organizacja programów prozdrowotnych dla mieszkańców w szczególności obejmujących organizację bezpłatnych badań profilaktycznych oraz działań edukacyjnych o profilaktyce przeciwdziałania chorobom cywilizacyjnym.
6. ***Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym:***
- 1) organizacja programów zajęć dydaktycznych o charakterze wyrównawczych dla dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym,
 - 2) organizacja działań integrujących dzieci i młodzież zagrożoną wykluczeniem społecznym,
 - 3) organizacja programów pomocowych w zakresie profilaktyki, psychospołecznym i prawnym dla rodzin, w których występują problemy alkoholowe, a w szczególności zagrożonych przemocą w rodzinie,
 - 4) wspieranie działań profilaktycznych polegających na organizowaniu lokalnych imprez profilaktycznych o charakterze rozrywkowym i sportowym,
 - 5) organizacja działań na rzecz poprawy warunków socjalnych rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym, w szczególności w których występują problemy alkoholowe lub są zagrożone przemocą w rodzinie,
 - 6) wspieranie realizacji programów profilaktycznych z zakresu uzależnień i propagowania zdrowego stylu życia.

7. Pomoc społeczna:

- 1) organizacja w formie akcji lub stałego działania zbierania i rozdysponowywania pomocy materialnej rodzinom i osobom będącym w trudnej sytuacji życiowej, osobom niepełnosprawnym, bezdomnym, bezrobotnym,
- 2) udzielanie pomocy rodzinom i osobom będącym w trudnej sytuacji życiowej, osobom niepełnosprawnym, bezdomnym, bezrobotnym,
- 3) organizowanie działań samopomocowych osób starszych, niepełnosprawnych, w tym integracja ze społecznością lokalną, a w szczególności z dziećmi i młodzieżą,
- 4) realizacja innych zadań wynikających z rozeznanych potrzeb społecznych określonych w Gminnej Strategii Integracji i Rozwiązywania Problemów Społecznych.

8. Ekologia i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:

- 1) organizacja działań lub akcji promujących proekologiczne postawy wśród mieszkańców Gminy.

9. Promocja i organizacja wolontariatu:

- 1) organizacja suskiego centrum wolontariatu,
- 2) organizacja działań promujących ideę i zasady wolontariatu wśród suskiej młodzieży i seniorów.

10. Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych:

- 1) organizacja aktywizujących lub integrujących imprez kulturalnych, turystycznych i sportowo-rekreacyjnych skierowanych do osób niepełnosprawnych.

11. Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowych:

- 1) działanie uświadamiające mieszkańcom wagę i znaczenie kwater wojskowych poprzez organizację opieki nad cmentarnymi kwaterami wojskowymi na terenie Gminy.

12. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym:

- 1) prowadzenie ośrodka wsparcia dla osób w wieku emerytalnym.

13. Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy:

- 1) organizacja i prowadzenie listy mailingowej dla zapewnienia komunikacji podmiotów programu z Gminą,
- 2) organizacja pikniku organizacji pozarządowych,
- 3) organizacja suskiego forum organizacji pozarządowych,
- 4) wzmocnienie potencjału merytorycznego suskich organizacji, zajmujących się obronnością lub ratownictwem.

Rozdział VII

Okres realizacji programu

Niniejszy program obowiązuje od 1 stycznia 2015 roku do 31 grudnia 2015 roku.

Rozdział VIII

Sposób realizacji programu

1. Realizatorami programu są organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Ze strony Gminy Sucha Beskidzka program realizuje:
 - 1) Rada Miejska – w zakresie wytyczania założeń polityki społecznej i finansowej Gminy,
 - 2) Burmistrz Miasta Sucha Beskidzka – w zakresie realizacji założeń powyższej polityki, przyznawania dotacji celowych i innych form pomocy.
3. Program realizowany jest poprzez:
 - 1) przeprowadzanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w formie wspierania lub powierzenia,
 - 2) zlecanie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach i w trybie określonym w art. 19a ustawy,
 - 3) współpracę o charakterze pozafinansowym obejmującą swoim zakresem działania określone w rozdziale IV Programu - II. Pozafinansowe formy współpracy.

Rozdział IX

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. Program finansowany będzie ze środków własnych Gminy. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w 2015 roku określi uchwała budżetowa Gminy Sucha Beskidzka.
Prognozowane środki na dotacje w ramach trybów przewidzianych w ustawie – **90.000 złotych.**
2. Podmioty realizujące wspierane zadania muszą zapewnić wkład własny finansowy w wysokości co najmniej **5%**.
3. Środki z dotacji nie mogą być wykorzystywane na:
 - 1) budowę, zakup i remont budynków, z wyjątkiem obiektów sportowych będących własnością Gminy, zakup, dzierżawę gruntów i środków trwałych,
 - 2) działalność gospodarczą,
 - 3) zadania inwestycyjne,
 - 4) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów programu (z wyłączeniem kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania),
 - 5) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
 - 6) odsetki karne i kary.

Rozdział X

Sposób oceny realizacji programu

1. Burmistrz Miasta Sucha Beskidzka dokonuje bieżącej kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej lub innemu podmiotowi na zasadach określonych w ustawie.
2. Miernikami programu są informacje uzyskane ze sprawozdań podmiotów programu dotyczące w szczególności:
 - 1) liczba organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,

- 2) liczba otwartych konkursów ofert,
 - 3) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach,
 - 4) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych, w tym umów zawartych w trybie art. 19a ustawy,
 - 5) liczba zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym,
 - 6) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy Sucha Beskidzka na realizację zadań – ogółem,
 - 7) łączna wysokość środków finansowych zaangażowanych przez podmioty programu na realizację zadań publicznych Gminy,
 - 8) liczba podmiotów programu wspieranych pozafinansowo,
 - 9) liczba udzielonych rekomendacji oraz liczba przedsięwzięć objętych patronatem Burmistrza Miasta Sucha Beskidzka.
3. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2015 Burmistrz Miasta przedstawi Radzie Miejskiej do dnia 30 kwietnia 2016 roku.

Rozdział XI

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

Roczny program współpracy Gminy Sucha Beskidzka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2013 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015 został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w Uchwale Nr XLIII/271/10 Rady Miejskiej w Suchej Beskidzkiej z dnia 21 września 2010 roku w sprawie: konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Zgodnie z Zarządzeniem Nr 1859/14 Burmistrza Miasta Sucha Beskidzka z dnia 25 września 2014 roku projekt programu został przedstawiony na otwartym spotkaniu w dniu 2 października 2014 roku o godz. 17.00 w Bibliotece Suskiej im. dra Michała Żmigrodzkiego, ul. Piłsudskiego 23. W spotkaniu uczestniczyli przedstawiciele organizacji pozarządowych i innych podmiotów.

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, Burmistrz Miasta Sucha Beskidzka powołuje zarządzeniem komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) przedstawiciele Burmistrza Miasta Sucha Beskidzka,
 - 2) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje oraz inne podmioty biorące udział w konkursie,
 - 3) w pracach komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
3. Przewodniczącą komisji konkursowej wyznacza Burmistrz Miasta Sucha Beskidzka.

4. Przewodniczący kieruje pracami komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Burmistrza Miasta Sucha Beskidzka członek komisji.
5. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
6. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U z 2013 roku, poz. 267, z późniejszymi zmianami) dotyczące wyłączenia pracownika.
7. Przewodniczący oraz członkowie komisji po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie, że nie pozostają w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do bezstronności podczas oceniania ofert.
8. Za uczestnictwo w pracach komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.
9. Do zadań komisji należy:
 - 1) ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
 - 2) ocena merytoryczna odbywa się wg następujących kryteriów:
 - a) zgodności zadania z hierarchią potrzeb i zadań miasta, możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym zasoby lokalowe, rzeczowe, kompetencje i kwalifikacje kadry,
 - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania pod kątem jego celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania, wysokość finansowego wkładu własnego podmiotu, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków, a także udział innych źródeł finansowania zadania,
 - c) doświadczenie w realizacji podobnych zadań, dotychczasowa współpraca z gminą,
 - d) przewidywane rezultaty realizacji zadania, wymierne korzyści płynące dla mieszkańców miasta i turystów, przy uwzględnieniu wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.Każde kryterium oceniane jest w skali od 1 do 5 punktów. Dla uzyskania pozytywnej oceny wymagane jest osiągnięcie co najmniej 12 punktów.
 - 3) wypracowanie wspólnego stanowiska i przedstawienie go Burmistrzowi Miasta Sucha Beskidzka w formie protokołu z propozycją podziału środków pomiędzy oferentów oraz wykazem ofert, którym nie rekomenduje przyznania dotacji, wraz z uzasadnieniem.
10. Komisja konkursowa w trakcie oceny ofert może żądać od podmiotu dodatkowych informacji oraz uzupełnienia dokumentacji.
11. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu.
12. Decyzję o wyborze ofert i o wysokości przyznanej dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Sucha Beskidzka w formie Zarządzenia. Decyzja Burmistrza Miasta jest ostateczna i nie służy od niej odwołanie.
13. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, podmiot ubiegający się o dotacje dokonuje stosownej korekty kosztorysu i harmonogramu zadania w terminie ustalonym przez Burmistrza Miasta Sucha Beskidzka.
14. Wyniki otwartego konkursu ogłasza się niezwłocznie: na stronie internetowej Gminy Sucha Beskidzka, w Biuletynie Informacji Publicznej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Suchej Beskidzkiej.

Rozdział XIII

Postanowienia końcowe

1. Gmina Sucha Beskidzka może odstąpić od realizacji niektórych założeń programu z przyczyn obiektywnych (m.in. zmian w budżecie Gminy).
2. Podmiot po otrzymaniu dotacji jest zobowiązany do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o dofinansowaniu zadania przez Gminę Sucha Beskidzka.
3. Program ma charakter otwarty i zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy i doskonalenia tych, które są już realizowane.
4. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące realizacji programu mogą być zgłaszane przez organizacje pozarządowe Burmistrzowi Miasta Sucha Beskidzka i wykorzystywane do usprawnienia współpracy.
5. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej do jego uchwalenia.
6. W sprawach nieuregulowanych w Programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o finansach publicznych, ustawy o samorządzie gminnym oraz Kodeksu Cywilnego.

WICEPRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
[Signature]
mgr Krystian Krzeszowiak