

**UCHWAŁA NR LV/437/2023
RADY MIASTA SUCHA BESKIDZKA**

z dnia 28 września 2023 r.

w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Sucha Beskidzka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40, z późn. zm.) oraz art. 5a, ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571), Rada Miasta Sucha Beskidzka uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje Program Współpracy Gminy Sucha Beskidzka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024, stanowiący integralną część uchwały jako załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Miasta Sucha Beskidzka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2024 r.

Przewodniczący Rady Miasta

mgr Krystian Krzeszowiak

Program współpracy Gminy Sucha Beskidzka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024.

WSTĘP

Zawartość Programu

Program określa:

- 1) cele, zasady, zakres oraz formy współpracy Gminy Sucha Beskidzka z podejmującymi działania na rzecz Gminy i jej mieszkańców:
 - a) organizacjami pozarządowymi,oraz
 - b) podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) priorytetowe zadania publiczne oraz zakładaną wysokość środków przeznaczonych na jego realizację w ramach określenia zakresu przedmiotowego współpracy,
- 3) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych powołanych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Zakładany efekt

Zakładanym efektem współpracy jest zwiększenie skuteczności działań związanych z realizacją zadań publicznych Gminy poprzez wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych dla obniżenia kosztów realizacji zadań oraz efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców miasta Sucha Beskidzka.

Niniejszy program stanowi element polityki społeczno – finansowej Gminy Sucha Beskidzka.

Program na rok 2024 stworzono w oparciu o dane zawarte w sprawozdaniu z realizacji Programu Współpracy za rok 2022, dokumentację działań podejmowanych w oparciu o Program Współpracy na rok 2023 oraz we współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach konsultacji. Powyższa dokumentacja dostępna jest na stronie internetowej Urzędu Miasta Sucha Beskidzka.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

1. Ilekroć w niniejszym „Programie” jest mowa o:

- 1) „ustawie” rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571),
- 2) „programie” rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Gminy Sucha Beskidzka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 3) „zadaniu publicznym” rozumie się przez to zadania, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy,
- 4) „podmiocie programu” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 5) „konkursie” rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy,

6) „dotacji” rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270, z późn. zm.).

2. Terminy użyte w Rozdziale I ust. 1 programu mają zastosowanie do zarządzeń Burmistrza Miasta Sucha Beskidzka wydanych na podstawie uchwały Rady Miasta Sucha Beskidzka w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Sucha Beskidzka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024.

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe programu.

1. Głównym celem programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Sucha Beskidzka, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, służącego wykorzystaniu społecznej aktywności w zaspakajaniu zbiorowych potrzeb i podnoszeniu poziomu życia mieszkańców Gminy.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) poprawa i usystematyzowanie form i zasad współpracy Gminy z podmiotami programu,
- 2) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
- 3) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
- 4) promocja organizacji pozarządowych i wspieranie ich inicjatyw,
- 5) zwiększenie udziału zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy, realizowanych przez Gminę Sucha Beskidzka we współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi,
- 6) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną,
- 7) tworzenie warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
- 8) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- 9) udzielanie pomocy podmiotom programu w pozyskiwaniu środków zewnętrznych na realizację zadań własnych Gminy.

Rozdział 3.

Zasady współpracy.

Współpraca Gminy Sucha Beskidzka z podmiotami programu opiera się na następujących zasadach:

- 1) **pomocniczości**, co oznacza że Gmina Sucha Beskidzka wspiera podmioty programu w działaniach podejmowanych w obszarach współpracy opisanych w programie oraz umożliwia im podejmowanie inicjatywy w realizowaniu zadań publicznych w ramach ich możliwości i potencjału, w szczególności poprzez zlecenie ich do realizacji wraz z przekazywaniem na to środków ale też udzielanie wsparcia niefinansowego,
- 2) **suwerenności stron**, co oznacza, iż współpraca z podmiotami programu realizowana będzie z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) **partnerstwa**, co oznacza dobrowolną współpracę w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i zadań społecznych i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- 4) **efektywności**, co oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych oraz zapewnianie ekonomicznego, profesjonalnego i terminowego wywiązywania się ze wzajemnych zobowiązań,
- 5) **uczciwej konkurencji i jawności**, co oznacza kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych i jawnych kryteriach podejmowania współpracy w tym udzielania wsparcia finansowego i niefinansowego każdemu podmiotowi programu oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji.

Rozdział 4.

Zakres przedmiotowy.

Współpraca Gminy Sucha Beskidzka z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, obejmuje sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, a w szczególności dotyczących następujących obszarów:

1. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
2. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.
3. Działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.
4. Turystyki i krajoznawstwa.
5. Ochrony i promocji zdrowia.
6. Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.
7. Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.
8. Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.
9. Promocji i organizacji wolontariatu.
10. Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.
11. Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
12. Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.
13. Działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.

Rozdział 5.

Formy współpracy.

Współpraca Gminy Sucha Beskidzka z podmiotami programu może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

1. Finansowe formy współpracy obejmują:

- 1) zlecenie podmiotom programu realizacji zadań na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, poprzez:
 - a) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 2) udzielanie na zasadach określonych w art. 19a ustawy dotacji na dofinansowanie realizacji zadań publicznych w trybie pozakonkursowym.

2. Pozafinansowe formy współpracy obejmują:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania: w Miesięczniku Samorządowym "Ziemia Suska", na stronie internetowej Urzędu Miasta Sucha Beskidzka i w Biuletynie Informacji Publicznej oraz podczas spotkań i narad.
- 2) utrzymywanie wzajemnej komunikacji obejmującej tematykę współpracy, koordynacji i konsultacji prowadzonych działań na liście mailingowej prowadzonej przez Gminę Sucha Beskidzka dla podmiotów Programu.
- 3) konsultowanie z podmiotami programu projektów aktów normatywnych stanowiących przez Radę Miejską w Suchoj Beskidzkiej zgodnie z postanowieniami Uchwały Nr XLIII/271/10 z dnia 21 września 2010 r. w sprawie: konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

- 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów oraz przedstawicieli samorządu Gminy, o ile zajdzie taka potrzeba.
- 5) podejmowanie wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców Gminy.
- 6) koordynację działań w celu rozwiązywania problemów społecznych.
- 7) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu i wykorzystywaniu środków z zewnętrznych źródeł finansowania.
- 8) udzielanie pomocy w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami społecznymi i instytucjami samorządowymi krajowymi i zagranicznymi.
- 9) wspomaganie techniczne, szkoleniowe i informacyjne podmiotów programu.
- 10) udostępnianie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych nieodpłatnie lub na preferencyjnych zasadach.
- 11) promocję działalności organizacji w mediach.
- 12) udzielenie rekomendacji w przypadku ubiegania się przez organizacje o środki ze źródeł zewnętrznych.
- 13) honorowy patronat Burmistrza Miasta Sucha Beskidzka w zakresie inicjatyw realizowanych przez podmioty programu.

Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne.

Zostają ustalone następujące priorytetowe zadania publiczne, które mogą być przedmiotem współpracy w roku 2024 Gminy Sucha Beskidzka z podmiotami programu zarówno w ramach wsparcia niefinansowego jak i finansowego.

1. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- 1) przygotowywanie oprawy imprez miejskich poprzez sporządzenie oferty kulturalnej w tym artystycznej,
- 2) promocja działalności i dziedzictwa kulturalnego miasta wśród mieszkańców Gminy, w kraju oraz poza jego granicami poprzez reprezentowanie jej w przeglądach, na festiwalach, konkursach, wystawach itp.,
- 3) wspieranie działań i przedsięwzięć umacniających poczucie tożsamości i różnorodności kulturowej,
- 4) wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego,
- 5) wspieranie wszelkich form edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży,
- 6) upowszechnianie kultury poprzez edukację muzyczną (zespoły muzyczne, wokalne itp.).

2. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:

- 1) organizowanie przygotowań i uczestnictwo w lokalnych, regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych,
- 2) organizowanie szkoleń dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu,
- 3) organizowanie i uczestnictwo w obozach szkoleniowych dla sportowców,
- 4) organizowanie imprez sportowo – rekreacyjnych,
- 5) wspieranie działań na rzecz rozwoju fizycznego mieszkańców miasta.

3. Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:

- 1) organizacja półkolonii lub wypoczynku dla dzieci i młodzieży z Gminy Sucha Beskidzka.

4. Turystyka i krajoznawstwo:

- 1) organizacja wycieczek i rajdów turystycznych,
- 2) wytyczanie, znakowanie i odnawianie szlaków turystycznych,
- 3) wspieranie działań na rzecz rozwoju i upowszechniania turystyki i krajoznawstwa, ze szczególnym uwzględnieniem działań promujących Gminę,

- 4) organizowanie imprez turystycznych i krajoznawczych,
- 5) zapewnienie bezpieczeństwa osobom przebywającym w górach,
- 6) budowa i przebudowa obiektów na szlakach turystycznych.

5. Ochrona i promocja zdrowia:

- 1) organizacja programów prozdrowotnych dla mieszkańców, w szczególności obejmujących organizację bezpłatnych badań profilaktycznych oraz działań edukacyjnych o profilaktyce przeciwdziałania chorobom cywilizacyjnym.
- 2) promocja honorowego krwiodawstwa.

6. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym:

- 1) organizacja programów zajęć dydaktycznych o charakterze wyrównawczym dla dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 2) organizacja działań integrujących dzieci i młodzież zagrożoną wykluczeniem społecznym,
- 3) organizacja programów pomocowych w zakresie profilaktyki, o charakterze psychospołecznym i prawnym dla rodzin, w których występują problemy alkoholowe, a w szczególności zagrożonych przemocą w rodzinie,
- 4) wspieranie działań profilaktycznych polegających na organizowaniu lokalnych imprez profilaktycznych o charakterze rozrywkowym i sportowym,
- 5) organizacja działań na rzecz poprawy warunków socjalnych rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 6) wspieranie realizacji programów profilaktycznych z zakresu uzależnień i propagowania zdrowego stylu życia.

7. Pomoc społeczna, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:

- 1) organizacja w formie akcji lub stałego działania zbierania i rozdysponowywania pomocy materialnej rodzinom i osobom będącym w trudnej sytuacji życiowej, osobom niepełnosprawnym, bezdomnym, bezrobotnym,
- 2) udzielanie pomocy rodzinom i osobom będącym w trudnej sytuacji życiowej, osobom niepełnosprawnym, bezdomnym, bezrobotnym,
- 3) organizowanie działań samopomocowych osób starszych, niepełnosprawnych, w tym integracja ze społecznością lokalną, a w szczególności z dziećmi i młodzieżą,
- 4) realizacja innych zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych określonych w Gminnej Strategii Integracji i Rozwiązywania Problemów Społecznych.

8. Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego:

- 1) organizacja działań lub akcji promujących proekologiczne postawy wśród mieszkańców Gminy,
- 2) wspieranie zadań edukacyjnych i kulturalnych mających na celu popularyzację tradycji kultury łowieckiej i myśliwskiej oraz ochrony zwierzyny łownej,
- 3) edukacja ekologiczna na przykładzie upraw i prac na terenie ogródków działkowych,
- 4) wspieranie działań lub akcji społecznych w celu zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom na terenie miasta.

9. Promocja i organizacja wolontariatu:

- 1) organizacja suskiego centrum wolontariatu,
- 2) organizacja działań promujących ideę i zasady wolontariatu wśród suskiej młodzieży i seniorów.

10. Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych:

- 1) organizacja aktywizujących lub integrujących imprez kulturalnych, turystycznych i sportowo-rekreacyjnych skierowanych do osób niepełnosprawnych.

11. Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:

- 1) działanie uświadamiające mieszkańcom wagę i znaczenie kwater wojskowych poprzez organizację opieki nad cmentarnymi kwaterami wojskowymi na terenie Gminy.

12. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym:

- 1) prowadzenie ośrodka wsparcia dla osób w wieku emerytalnym,
- 2) wsparcie działań służących aktywizacji społecznej osób w wieku emerytalnym.

13. Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy:

- 1) organizacja i prowadzenie listy mailingowej dla zapewnienia komunikacji podmiotów programu z Gminą,
- 2) organizacja pikniku organizacji pozarządowych,
- 3) organizacja suskiego forum organizacji pozarządowych,
- 4) wzmocnienie potencjału merytorycznego suskich organizacji, zajmujących się obronnością lub ratownictwem.

Rozdział 7. Okres realizacji programu.

Niniejszy program obowiązuje od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.

Rozdział 8. Sposób realizacji programu.

1. Realizatorami programu są organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Ze strony Gminy Sucha Beskidzka program realizuje:

- 1) Rada Miasta – w zakresie wytyczania założeń polityki społecznej i finansowej Gminy,
- 2) Burmistrz Miasta Sucha Beskidzka – w zakresie realizacji założeń powyższej polityki, przyznawania dotacji celowych i innych form pomocy.

3. Program realizowany jest poprzez:

- 1) przeprowadzanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w formie wspierania lub powierzenia,
- 2) zlecanie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach i w trybie określonym w art. 19a ustawy,
- 3) współpracę o charakterze pozafinansowym obejmującą swoim zakresem działania określone w Rozdziale 5 ust. 2 Pozafinansowe formy współpracy.

Rozdział 9. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu.

Program finansowany będzie ze środków własnych Gminy. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w 2024 r. określi uchwała budżetowa Gminy Sucha Beskidzka.

Prognozowane środki na dotacje w ramach trybów przewidzianych w ustawie – **116.000 złotych.**

Rozdział 10. Sposób oceny realizacji programu.

1. Burmistrz Miasta Sucha Beskidzka dokonuje bieżącej kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej lub innemu podmiotowi na zasadach określonych w ustawie.

2. Miernikami programu są informacje uzyskane ze sprawozdań podmiotów programu dotyczące w szczególności:

- 1) liczba organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
- 2) liczba otwartych konkursów ofert,
- 3) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach,
- 4) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych, w tym umów zawartych w trybie art. 19a ustawy,
- 5) liczba zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym,
- 6) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy Sucha Beskidzka na realizację zadań – ogółem,
- 7) łączna wysokość środków finansowych zaangażowanych przez podmioty programu na realizację zadań publicznych Gminy,
- 8) liczba podmiotów programu wspieranych pozafinansowo,
- 9) liczba udzielonych rekomendacji oraz liczba przedsięwzięć objętych patronatem Burmistrza Miasta Sucha Beskidzka.

3. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2024 Burmistrz Miasta przedstawi Radzie Miasta Sucha Beskidzka **do dnia 31 maja 2025 roku.**

Rozdział 11.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji.

Roczny program współpracy Gminy Sucha Beskidzka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024 został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w Uchwale Nr XLIII/271/10 Rady Miejskiej w Suchoj Beskidzkiej z dnia 21 września 2010 r. w sprawie: konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Zgodnie z Zarządzeniem Nr 1667/23 Burmistrza Miasta Sucha Beskidzka z dnia 22 sierpnia 2023 r. projekt Programu został przedstawiony na otwartym spotkaniu w dniu 7 września 2023 r. o godz. 16.00 w Urzędzie Miasta Sucha Beskidzka, sala nr 21. W spotkaniu uczestniczyli przedstawiciele organizacji pozarządowych i innych podmiotów.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, Burmistrz Miasta Sucha Beskidzka powołuje zarządzeniem komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.

2. W skład komisji wchodzi:

- 1) przedstawiciele Burmistrza Miasta Sucha Beskidzka,
- 2) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje oraz inne podmioty biorące udział w konkursie,
- 3) w pracach komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

3. Przewodniczącą komisji konkursowej wyznacza Burmistrz Miasta Sucha Beskidzka.

4. Przewodniczący kieruje pracami komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Burmistrza Miasta Sucha Beskidzka członek komisji.

5. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

6. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 775, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

7. Przewodniczący oraz członkowie komisji po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie, że nie pozostają w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do bezstronności podczas oceniania ofert.

8. Za uczestnictwo w pracach komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

9. Do zadań komisji należy:

- 1) ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego.
- 2) wypracowanie wspólnego stanowiska i przedstawienie go Burmistrzowi Miasta Sucha Beskidzka w formie protokołu z propozycją podziału środków pomiędzy oferentów oraz wykazem ofert, którym nie rekomenduje przyznania dotacji, wraz z uzasadnieniem.

10. Komisja konkursowa w trakcie oceny ofert może żądać od podmiotu dodatkowych informacji oraz uzupełnienia dokumentacji.

11. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu.

12. Decyzję o wyborze ofert i o wysokości przyznanej dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Sucha Beskidzka w formie Zarządzenia. Decyzja Burmistrza Miasta jest ostateczna i nie służy od niej odwołanie.

13. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, podmiot ubiegający się o dotacje dokonuje stosownej korekty kosztorysu i harmonogramu zadania w terminie ustalonym przez Burmistrza Miasta Sucha Beskidzka.

14. Wyniki otwartego konkursu ogłasza się niezwłocznie: na stronie internetowej Urzędu Miasta Sucha Beskidzka, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Sucha Beskidzka.

Rozdział 13.

Postanowienia końcowe.

1. Gmina Sucha Beskidzka może odstąpić od realizacji niektórych założeń programu z przyczyn obiektywnych (m.in. zmian w budżecie Gminy).

2. Podmiot po otrzymaniu dotacji jest zobowiązany do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o dofinansowaniu zadania przez Gminę Sucha Beskidzka.

3. Program ma charakter otwarty i zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy i doskonalenia tych, które są już realizowane.

4. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące realizacji programu mogą być zgłaszane przez organizacje pozarządowe Burmistrzowi Miasta Sucha Beskidzka i wykorzystywane do usprawnienia współpracy.

5. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej do jego uchwalenia.

6. W sprawach nieuregulowanych w Programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o finansach publicznych, ustawy o samorządzie gminnym oraz Kodeksu Cywilnego.